

Communicatieplan

Conform 2.C.1, 2.C.2, 2.C.3 en 3.C.2

Gedocumenteerd intern en extern communicatieplan van

Koninklijke Hollestelle Holding B.V.

Auteur(s):

Mevrouw J.W. Hollestelle, Directeur
R. de Jongh, KAM coördinator & CO₂-functionaris
J.A. Möller, extern adviseur

Doc.code: CP
Versie: 01
Datum: 15-02-2019
Status: definitief



Inhoudsopgave

1. Introductie	3
2. Doelstelling en doelgroepen	3
2.1 Doelgroep 1: Interne belanghebbenden	3
2.2 Communicatiedoelstellingen doelgroep 1	4
2.3 Doelgroep 2: Externe belanghebbenden	4
2.4 Communicatiedoelstellingen doelgroep 2	4
3. Overzicht externe belanghebbenden (2.C.3)	5
4. Media	6
4.1 Interne communicatie	6
4.2 Externe communicatie	6
5. Uitvoering - Stuurcyclus communicatie	8
5.1 Planning en evaluatie van de communicatie (Plan)	8
5.2 Uitvoering van de communicatie (Do)	9
5.3 Controle van de communicatie (Check)	10
5.4 Corrigerende maatregelen (Act)	10

1. Introductie

Voor u ligt het communicatieplan van Koninklijke Hollestelle Holding B.V. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie, als bedoeld onder 3.C.2 beschreven in het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.0 en uitgebracht door de Stichting SKAO, is geregeld.

Gegevens over de CO₂-footprint, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de reductie-maatregelen en -initiatieven alsmede de voortgang hiervan worden gecommuniceerd. Het energiebeleid, de mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in verschillende communicatie-uitingen.

In dit communicatieplan worden de doelgroepen, de verantwoordelijkheden met de daarbij horende taken en de wijze van communicatie beschreven.

2. Doelstelling en doelgroepen

Het communicatiedoel rondom CO₂-reductie is het structureel overbrengen van het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en reductiemaatregelen van het bedrijf. Zo krijgen onze medewerkers, andere bedrijven, opdrachtgevers en leveranciers een goed beeld van onze ambities en kunnen ze leren van onze ervaringen.

Doelgroepen

Binnen ons communicatiebeleid onderscheiden wij twee doelgroepen: interne belanghebbenden bij CO₂-prestaties van ons bedrijf en externe belanghebbenden bij de CO₂-prestaties van ons bedrijf.

2.1 Doelgroep 1: Interne belanghebbenden

Om succesvol te zijn in ons reductiebeleid dienen onze eigen medewerkers goed op de hoogte gehouden te worden omtrent de ontwikkelingen rond het CO₂-beleid. Daarbij nodigen wij hen uit om actief mee te denken om de CO₂-uitstoot verder te reduceren en hiervoor concrete voorstellen te doen.

Deze doelgroep omvat alle medewerkers die binnen de bedrijven van Koninklijke Hollestelle Holding B.V. werkzaam zijn:

- Management
- Magazijnmedewerkers;
- Productie medewerkers;
- Ontwerpers/werkvoorbereiders;
- Montagemedewerkers;
- Chauffeurs;
- Sales medewerkers;
- Administratief medewerk(st)ers;
- Inkoopers;
- Keurmeesters.

2.2 *Communicatiedoelstellingen doelgroep 1*

Het doel van communicatie met deze doelgroep is met name:
informereren, overtuigen en activeren.

Wij kunnen onze doelstellingen alleen bereiken als onze medewerkers daar actief aan meewerken. Tevens kunnen onze medewerkers een bron zijn van nieuwe ideeën om reductie te bereiken. De communicatiemiddelen die gebruikt worden om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3 *Doelgroep 2: Externe belanghebbenden*

Externe belanghebbenden zijn partijen die belang hebben bij de reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies, en potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie, zowel bij de initiatieven van ons bedrijf als bij de maatregelen in projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel verkregen is.

Deze doelgroep bestaat uit:

- (potentiële) Opdrachtgevers
- Leveranciers;
- Onderaannemers;
- Overige.

2.4 *Communicatiedoelstellingen doelgroep 2*

Het doel van het communiceren met deze doelgroep is:
informereren, kennisdelen en relatieonderhoud.

De communicatiemiddelen om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

3. Overzicht externe belanghebbenden (2.C.3)

Groep belanghebbenden	Belanghebbende	Wat is de link met ons CO ₂ -reductiebeleid?
Klanten, afnemers, opdrachtgevers	Overheden: Rijkswaterstaat, provinciën, gemeenten. Heijmans Volker Wessel Vialus Dura Vermeer Energie bedrijven Raffinaderij Zeeland e.a.	- EMVI criteria bij aanbestedingen - Mogelijke certificering op de CO ₂ prestatieladder van opdrachtgevers, - Eisen van opdrachtgevers m.b.t. duurzaam ondernemen, - Mogelijke samenwerking keteninitiatief, - e.a.
Onderaannemers en leveranciers	Brandstofleverancier(s) Energie leverancier PZEM Leverancier auto's (diverse) Verhuurders kraanschepen Staal leverancier Leveranciers Hollestelle handel Transporteurs e.a.	I.v.m. levering brandstoffen en mogelijke alternatieven
		Mogelijke levering Groene stroom
		Samenwerking bij inkoop energie zuinige auto's
		Mogelijke samenwerking op projecten om energie te besparen.
Overig	SKAO	Beheerder CO ₂ prestatieladder

4. Media

Voor de communicatie met de verschillende doelgroepen worden verschillende media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

4.1 *Interne communicatie*

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende media:

- Direct via medewerkersbijeenkomsten (toolbox meetings);
- Via interne memo's;
- Via de bedrijfswebsite www.hollestelle.nl.

4.1.1 Medewerkersbijeenkomsten/toolbox meetings

Tijdens de medewerkersbijeenkomsten worden de CO₂-uitstoot, de reductiedoelstelling en de voortgang van de doelstelling besproken en gedeeld met het voltallige personeel. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Minimaal eenmaal per half jaar vindt er een personeelsbijeenkomst plaats.

Deze bijeenkomsten zijn bij uitstek gelegenheden om de medewerkers te peilen voor eventuele nieuwe ideeën voor maatregelen die bij kunnen dragen aan het behalen van de reductiedoelstellingen.

4.1.2 Interne memo's

De belangrijkste elementen uit onze CO₂-footprint worden minimaal eenmaal per half jaar aan het personeel gecommuniceerd door middel van een interne memo. De inhoud van deze memo bevat minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid.
- De huidige status van de gerealiseerde reductie in CO₂-emissie en energieverbruik.
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie.
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen.
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau.
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren.
- Trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot.

4.1.3 Website

Op onze website (www.hollestelle.nl) is een aparte link naar een 'CO₂prestatieladder' pagina gecreëerd. Op deze pagina worden alle projecten in het kader van CO₂- en energieverbruiksreductie beschreven. Daarbij wordt tevens de voortgang op dit gebied weergegeven. In de nieuwsberichten zal regelmatig naar deze website worden verwezen voor meer informatie.

4.2 *Externe communicatie*

De vorm van externe communicatie is afhankelijk van het type belanghebbende binnen deze doelgroep. Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks, of bij grote afwijkingen meerdere keren per jaar.

De volgende media worden onderscheiden:

- De bedrijfswebsite (www.hollestelle.nl)
- De SKAO website
- Vermelding op de mail, facturen en pakbonnen,
- Actieve deelname in werkgroepen.

4.2.1 Bedrijfswebsite

Koninklijke Hollestelle Holding B.V. heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een CO₂-website ingericht op internet. De informatie die via deze link te vinden is omvat tenminste:

- De CO₂-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen.
- De reductiedoelstellingen voor scope 1 en 2 en het Plan van Aanpak.
- De naam van het (keten-/sector)initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie)doelstellingen.
- De CO₂ beleidsverklaring.

4.2.2 De internetpublicatie van het bedrijf op de website van SKAO

De informatie die op deze website te vinden is omvat tenminste de naam van het (keten-/sector)initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de reductiedoelstellingen.

Op de website van SKAO dient elk document een pdf te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum. Bij een initiële ladderbeoordeling heeft het bedrijf nog geen pagina op de website van SKAO. Inlogcodes en instructies worden na afgifte van het certificaat toegestuurd.

4.2.3 Vermelding op e-mail verkeer, facturen en pakbonnen

Om de externe belanghebbenden te informeren en de aandacht te richten op ons CO₂ reductiebeleid staat standaard in de voettekst van ons email verkeer een rechtstreekse verwijzing naar de CO₂ pagina van de bedrijfswebsite (www.hollestelle.nl).

Daarnaast vermelden wij een verwijzing naar ons beleid en onze CO₂ pagina op de facturen en de pakbonnen.

4.2.4 Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijk omgeving waarin de organisatie opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Koninklijke Hollestelle Holding B.V. participeert in die initiatieven en zorgt door middel van de inzet van haar kennis voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

De initiatieven waar wij aan deelnemen en de voortgang ervan is beschreven in het document Sector- en keteninitiatieven. Dit document wordt gepubliceerd op onze bedrijfswebsite en op de website van SKAO.

5. Uitvoering - Stuurcyclus communicatie

Om te waarborgen dat de communicatie met betrekking tot het CO₂-beleid van het bedrijf haar doel(en) bereikt is een efficiënte stuurcyclus noodzakelijk. Hieronder zijn de stappen omschreven die bij Koninklijke Holstestelle Holding B.V. gevolgd worden om dit te realiseren. De stappen zijn gebaseerd op de Deming cyclus: Plan-Do-Check-Act. Deze stuurcyclus is geïmplementeerd en geborgd door middel van procedure C.3 van ons handboek van het managementsysteem voor CO₂-bewust handelen.

Verantwoordelijk voor de algehele communicatie is de heer R. de Jong, KAM coördinator en COF.



Voor het bedrijf en de projecten waar CO₂-gunningsvoordeel op is verkregen. Plannen – communiceren – terugkoppelen – corrigeren / aanpassen. Terugkoppeling o.a. aan medewerkers en overige belanghebbenden.

5.1 Planning en evaluatie van de communicatie (Plan)

Jaarlijks wordt in het MT-overleg het volgende besproken ten aanzien van de communicatie:

- De externe belanghebbenden en doelgroepen worden (opnieuw) bepaald.
- Eventuele terugkoppelingen en communicaties aan het bedrijf van belanghebbenden (intern en extern).
- De frequentie van het communiceren.
- De actualiteit c.q. geschiktheid van de gebruikte media voor communicatie.
- Eventuele wijzigingen van de eisen in de CO₂-prestatieindex met betrekking tot communicatie.

De COF levert voor het bovenstaande de benodigde informatie aan het MT. De bevindingen van het MT-overleg worden vastgelegd in de directiebeoordeling. Naar aanleiding van de beoordeling door het MT kan de inhoud van het communicatieplan gewijzigd worden.

5.2 Uitvoering van de communicatie (Do)

In de onderstaande tabel staat aangegeven wie verantwoordelijk is voor welke communicatie, met welke frequentie de communicatie uitgevoerd moet worden en de inhoud die de communicatie bevat in relatie tot de eisen van de CO₂-prestatieladder.

Communicatie / activiteit	Doelgroep(en)	Frequentie & planning	Eis	Inhoud van de communicatie	Verantwoordelijke uitvoering
Bedrijfswebsite	Alle, intern en extern	1x per half jaar actualiseren van de informatie Maart en oktober	3.B.1 3.C.1 3.D.1	De CO ₂ -footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en Plan van Aanpak voor scope 1 & 2. (Het Energie Management Actieplan). Informatie over de actieve deelname aan een keten- of sectorinitiatief.	COF
Website SKAO	Alle, intern en extern	1x per jaar in maart	3.D.1	Informatie over de actieve deelname aan een keten- of sectorinitiatief.	COF
Medewerkers-bijeenkomsten/ toolboxen	Alle medewerkers intern	2x per jaar April / oktober	3.C.1	De CO ₂ -footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en Plan van Aanpak voor scope 1 & 2.	COF
Interne memo	Alle medewerkers intern	2x per jaar Maart / oktober	3.C.1	De CO ₂ -footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en Plan van Aanpak voor scope 1 & 2.	COF
Externe nieuwsbrief	Onderaannemers Opdrachtgevers	2x per jaar Maart / september	3.C.1	De CO ₂ -footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en Plan van Aanpak voor scope 1 & 2.	COF
Vermelding op de mail, facturen en pakbonnen	Alle externe belanghebbenden	continu	1.C.1	Energie reductiebeleid, inhoud door directie te bepalen.	Directie
MT-overleg	MT	2x per jaar Februari/augustus	2.C.2	Energiereductiebeleid, doelstellingen, maatregelen, communicatie.	Directie
Active deelname werkgroepen	Mede initiatiefnemers	Afhankelijk van initiatiefnemers	3.D.1	Mogelijkheden voor energiereductiemaatregelen op projecten.	COF

5.2.1 Communicatie op projecten met gunningsvoordeel

Voor projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen wordt een apart communicatieplan opgesteld op basis van het bedrijfscommunicatieplan. Per project wordt bepaald wie de belanghebbenden zijn, welke communicatiemiddelen gebruikt zullen worden, wie verantwoordelijk is voor de communicatie en met welke frequentie gecommuniceerd zal worden. Het project communicatieplan wordt opgesteld door de COF in samenwerking met de directie en de projectleider.

5.3 Controle van de communicatie (Check)

De COF is verantwoordelijk voor de controle op de juiste uitvoer van de verschillende communicaties volgens het communicatieplan.

Halfjaarlijks controleert de COF dat:

- Alle afgesproken communicaties hebben plaatsgevonden.
- De inhoud van de communicatie actueel is en alle onderwerpen bevat zoals in dit plan is beschreven is.

Indien blijkt dat niet alle communicaties correct of volledig uitgevoerd zijn dan wordt dit door de COF aan het MT gemeld.

5.3.1 Bijdragen en terugkoppeling over het CO₂-reductiebeleid

Naar aanleiding van de communicatie over het CO₂-reductiebeleid kan het bedrijf bijdragen of terugkoppeling ontvangen van derden. Dit kan bijvoorbeeld communicatie zijn van een externe belanghebbende (bv. opdrachtgever) of medewerker van het bedrijf.

Bijdragen of terugkoppelingen kunnen bestaan uit (maar zijn niet beperkt tot):

- ideeën voor maatregelen om tot CO₂-reductie te komen;
- klachten met betrekking tot energieverstopping of milieuoverlast;
- wetswijzigingen die invloed kunnen hebben op het CO₂-reductiebeleid;
- (wijzigingen met betrekking tot) eisen van opdrachtgevers over de CO₂-reductie.

Alle bijdragen tot of terugkoppelingen over het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf worden door de COF verzameld en aan het MT doorgegeven ter beoordeling.

5.4 Corrigerende maatregelen (Act)

In de volgende situaties zijn corrigerende maatregelen nodig:

- Communicatie wordt niet conform de planning uitgevoerd of informatie is inhoudelijk niet correct.
- De terugkoppeling van derden heeft gevolgen voor of kan gevolgen hebben voor het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf, bijvoorbeeld bij:
 - Wetswijzigingen.
 - Veranderingen van eisen van opdrachtgevers.
 - Klachten / berichten over energieverstoppingen.

De bovenstaande situaties worden door de COF met het MT besproken waarna indien nodig een corrigerende maatregel wordt getroffen. De effectiviteit van de maatregel wordt bewaakt door de COF.